

### 3º ESO

#### 1. CONTENIDOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Se trabajarán las unidades 13 a la 18 de Planet Plus A1.2.

**Unidad 13:** “Sechs Freunde”

Contenidos:

Hablar sobre preferencias.  
Verbos separables.  
Genitivo sajón.  
Las estaciones del año  
Campo semántico de actividades de ocio.

**Unidad 14:** “So sind wir”

Contenidos:

Describir a una persona.  
Los determinantes posesivos.

**Unidad 15:** “Was machen wir heute?”

Contenidos:

Hacer una propuesta.  
Aceptarla o rechazarla.  
Hablar de la propia salud.  
Felicitaciones.  
Complemento circunstancial de lugar a dónde expresado con preposición y Akkusativ.  
Los verbos möchten, können, dürfen.  
Lugares de ocio.

**Unidad 16:** “Ein Geburtstagsgeschenk”

Contenidos:

Expresar deseos.  
Repaso del acusativo.

**Unidad 17:** “Jakob und Julia”

Contenidos:

Campo semántico de compras.

**Unidad 18:** “Jonas”

Contenidos:

Pedir ayuda.  
Tratamiento de usted.

**Contenidos mínimos**

Los verbos separables, el genitivo sajón, los determinantes posesivos en todas las personas, los verbos möchten, können y dürfen, el acusativo para marcar el “complemento directo” y siguiendo a una preposición para expresar complemento circunstancial de lugar a dónde, el tratamiento de usted, actividades de ocio, lugares en la ciudad y en la naturaleza.

#### 2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico de nuestra Comunidad Autónoma se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la comunicación verbal, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos tanto orales como escritos. Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables, de manera que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

##### BLOQUE 1 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

**Criterio 1.** Identificar la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, en un registro formal, informal o neutro, que versen sobre asuntos habituales en los que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Estándar 1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes

y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.

**Estándar 1.2.** Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.

Competencia clave: CCL

**Criterio 2.** Saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general.

**Estándar 2.1.** Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

Competencia clave: CAA

**Criterio 3.** Distinguir la función comunicativa más relevante.

**Estándar 3.1.** Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Competencia clave: CCL

**Criterio 4.** Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos e inferirlo del contexto y del cotexto, con o sin apoyo visual.

**Estándar 4.1.** Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

**Estándar 4.2.** Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

Competencia clave: CCL

**Criterio 5.** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

**Estándar 5.1.** Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.

Competencia clave: CCL

## **BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**Criterio 1.** Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan reformulaciones para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

**Estándar 1.1.** Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

**Estándar 1.2.** Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimiento, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.

Competencia clave: CCL y CD

**Criterio 2.** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, adaptando el mensaje a los recursos de los que se dispone.

**Estándar 2.1.** Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 3.** Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos sobre las convenciones sociales y las normas de cortesía más importantes.

**Estándar 3.1.** Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 4.** Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo que corresponda.

**Estándar 4.1.** Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

**Estándar 4.2.** Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera

sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 5.** Mostrar control sobre un repertorio limitado de léxico y de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores de uso muy frecuente).

**Estándar 5.1.** Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 6.** Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

**Estándar 6.1.** Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimiento, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 7.** Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse en breves intercambios cotidianos.

**Estándar 7.1.** Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

**Estándar 7.2.** Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 8.** Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor.

**Estándar 8.1.** Se desenvuelve con la debida corrección en gestos y transacciones cotidianas, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).

**Estándar 8.2.** Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista.

Competencia clave: CCL y CAA

### **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

**Criterio 1.** Identificar la idea general en textos breves y bien estructurados que traten de asuntos habituales y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

**Estándar 1.1.** Identifica instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básica.

**Estándar 1.2.** Entiende información específica esencial en páginas web y en otros materiales de referencia o consulta sobre temas relativos a asuntos de su interés siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 2.** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general.

**Estándar 2.1.** Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, opiniones y deseos sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 3.** Conocer y usar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.

**Estándar 3.1.** Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, opiniones y deseos sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 4.** Distinguir la función comunicativa más importante del texto.

**Estándar 4.1.** Entiende lo esencial de correspondencia formal en que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 5.** Aplicar a la comprensión del texto la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados generales asociados.

Estándar 5.1. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, opiniones y deseos sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Estándar 5.2. Capta las ideas principales de textos breves sobre temas generales o de su interés.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 6.** Reconocer léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos.

Estándar 6.1. Comprende correspondencia personal en la que se habla de uno mismo, se describen personas, objetos y lugares, se narran acontecimientos y se expresan de manera sencilla sentimientos, opiniones y deseos sobre temas generales, conocidos o de su interés.

Estándar 6.2. Capta las ideas principales de textos breves sobre temas generales o de su interés.

Competencia clave: CCL y CAA

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

**Criterio 1.** Escribir textos breves y de estructura clara sobre temas habituales.

Estándar 1.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Estándar 1.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 2.** Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.

Estándar 2.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Estándar 2.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL, CAA y CSC

**Criterio 3.** Incorporar los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos sobre las convenciones sociales y las normas de cortesía más importantes.

Estándar 3.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Estándar 3.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 4.** Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo.

Estándar 4.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Estándar 4.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 5.** Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente.

Estándar 5.1. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana respetando las convenciones y normas de cortesía más importantes.

Estándar 5.2. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL y CSC

**Criterio 6.** Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar.

Estándar 6.1. Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones.

Competencia clave: CCL y CAA

**Criterio 7.** Conocer y aplicar los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas).

**Estándar 7.1.** Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.

Competencia clave: CCL y CSC

### **3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **BLOQUE 1 COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

La clase se desarrolla en su mayor parte en alemán, por tanto los alumnos están ejercitando continuamente la comprensión oral, ya sea de los mensajes emitidos por parte de la profesora, como por parte de sus compañeros.

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de diálogos entre los alumnos o con la profesora, en que los alumnos deberán escuchar y entender a sus compañeros.

Ejercicios de comprensión oral con grabaciones para tal efecto del libro de texto y con vídeos y videoclips de internet.

#### **BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de diálogos entre los alumnos o con la profesora, en que los alumnos deberán expresarse en alemán.

Dado que la clase se desarrolla en su mayor parte en alemán, y que por tanto los alumnos deberán expresarse en alemán, otro instrumento esencial de la evaluación de este bloque será la participación de los alumnos en clase.

#### **BLOQUE 3: COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

La utilización del libro de texto y de ejercicios y el visionado de vídeos y videoclips con subtítulos en alemán requieren la práctica de la comprensión de textos escritos.

Además la correspondencia por correo electrónico en el dominio del instituto con los alumnos se realiza en alemán, de manera que también se ejercitará la comprensión escrita por este medio.

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de comprensión lectora con correos electrónicos escritos a tal propósito, no con los ordinarios: preguntas sobre el contenido o escribir una respuesta.

Ejercicios de comprensión lectora sobre textos periodísticos o literarios: responder verdadero o falso, responder a preguntas sobre el texto o hacer resúmenes.

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

La realización de los ejercicios del libro de ejercicios implica la práctica de la producción de textos escritos.

Como la correspondencia por correo electrónico en el dominio del instituto con los alumnos se realiza en alemán, los alumnos al responder también practicarán la producción escrita.

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Pruebas escritas específicas de la materia sobre vocabulario, tiempos verbales, como completar huecos en textos, formar oraciones con elementos dados, transformar las estructuras de oraciones, etc.

Ejercicios de producción escrita libres como respuestas a correos electrónicos, redacciones, resúmenes, etc.

Otros aspectos de la evaluación serán la asistencia a clase, el comportamiento, la atención en clase, la participación y la realización de las tareas para casa.

La evaluación de competencias básicas se aplica en diferentes momentos. Como las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación para comprobar si el alumno se sirve de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) y responde a situaciones prácticas. De esta forma, cuando evaluamos competencias estamos evaluando preferentemente procedimientos y actitudes, de ahí que las relacionemos con los criterios de evaluación con mayor carácter procedimental y actitudinal.

### **4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN**

La evaluación es continua y acumulativa.

La asignatura consta de 3 partes: la escrita, la oral y la actitud, cuyos porcentajes son: 50% la parte escrita, 30% la parte oral y 20% la actitud.

La parte escrita se evaluará mediante al menos 2 exámenes por evaluación.

En los exámenes escritos de la 2ª y la 3ª evaluación habrá preguntas de las evaluaciones anteriores, de manera que servirán para recuperar las evaluaciones anteriores.

Cada examen será una recuperación de la materia ya dada, por lo que no se realizarán exámenes de recuperación.

La parte oral se evaluará mediante la participación en clase y, si es necesario, mediante pruebas orales. Los alumnos que hayan suspendido la parte oral en la 3ª evaluación harán un examen oral para poder recuperar esta parte.

La actitud se evaluará mediante la revisión de las tareas para casa y la observación del comportamiento del alumno en clase.

Para aprobar la evaluación los alumnos deberán aprobar las tres partes.

La nota de la evaluación final se obtendrá haciendo una media de las 3 evaluaciones en la cual la 1ª evaluación representará un 20%, la 2ª un 30% y la 3ª un 50%.

Para promocionar tanto en la evaluación final, como en la extraordinaria, en los cursos en que se celebre, la nota final tiene que ser igual o superior a 5.

Los alumnos que tengan que recuperar la asignatura en la evaluación extraordinaria se examinarán de la parte escrita, que contará un 90% de la nota final y entregarán el cuaderno con todo lo realizado durante el curso, que contará un 10% de la nota final.

Los alumnos deberán guardar los apuntes de cada curso escolar de alemán, porque al ser una formación continua, su contenido sirve de un curso para otro y serán siempre utilizados.