

## 1º de BACHILLERATO

### 1. CONTENIDOS Y CONTENIDOS MÍNIMOS

Se trabajarán las unidades 1 a la 12 de Geni@l Klick A2.

#### **Unidad 1:** "Die Klassenfahrt nach Berlin"

##### Contenidos:

Hablar del pasado.

El Perfekt de los verbos regulares y con el auxiliar haben.

##### Aprender a aprender:

Aplicar el uso de reglas morfológicas

#### **Unidad 2:** "Freunde haben – Freunde finden"

##### Contenidos:

Hablar del pasado.

Hablar de gustos

Ofrecer y pedir ayuda

Cualidades de las personas (adjetivos y sustantivos).

Describir el carácter de los amigos

Hacer cumplidos

El Perfekt de los verbos irregulares y con el auxiliar sein.

Repaso de los determinantes y de los pronombres personales en dativo y de los verbos que rigen dativo.

Oraciones causales con weil y su influencia en la colocación del verbo.

Los conectores que no influyen en la colocación del verbo, los que provocan la inversión y los que envían el verbo al final de la oración.

##### Aprender a aprender:

Aprender adjetivos y sus antónimos

Aplicar el uso de reglas morfosintácticas

#### **Unidad 3:** "Du bist der Größte!"

##### Contenidos:

Comparar (altura, edad, etc.)

El comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad

El superlativo

##### Aprender a aprender:

Escuchar atentamente un texto e identificar la información requerida

#### **Unidad 4:** "Kaufen, kaufen, kaufen..."

##### Contenidos:

Expresar la opinión.

Describir la ropa.

Preguntar por talla, color y precio.

Oraciones subordinadas con *dass*

Cantidades

##### Aprender a aprender:

Trabajar con palabras clave

#### **Unidad 5:** "Wohn(t)räume"

##### Contenidos:

Describir la habitación propia.

Localizar un objeto con respecto a otro.

Decir el lugar que corresponde a un objeto.

Nombrar objetos y muebles de la casa.

Preposiciones que rigen acusativo y dativo

Los verbos: *legen, stellen, hängen, liegen, stehen, hängen*

Muebles

Vivienda

##### Aprender a aprender:

Presentar un texto con ayuda de un mapa conceptual.

#### **Unidad 6:** "Wie geht's denn so?"

##### Contenidos:

Decir y preguntar cómo se encuentra alguien.

Hablar sobre sentimientos.

Expresar obligación / consejos.  
Mostrar desacuerdo.  
Disculparse.  
Oraciones subordinadas con *wenn...dann*  
El verbo modal *sollen*  
Sentimientos  
Aprender a aprender:  
Desarrollar diálogos

#### **Unidad 7:** "Wie schmeckt's?"

##### Contenidos:

Hablar sobre costumbres culinarias.  
Entender una receta.  
Entender textos sobre el tema comidas.  
Pedir comida en un restaurante.  
El determinante posesivo en Dativo  
Sentimientos  
Comidas y bebidas  
Menú  
Aprender a aprender:  
Completar una tabla gramatical  
Estudiar con rimas

#### **Unidad 8:** "Leseratten"

##### Contenidos:

Buscar y entender información en los textos.  
Expresar hipótesis.  
Nombrar razones.  
Declinación de *Wer*  
Las 6 preguntas necesarias para construir un relato o una noticia: *Wo, Woher, Wohin, Wann, Warum, Was?*  
El pretérito de los verbos modales  
Aprender a aprender:  
Desarrollar estrategias de lectura: establecer hipótesis,  
Lectura selectiva

#### **Unidad 9:** "Geld regiert die Welt"

##### Contenidos:

Hablar sobre la paga semanal.  
Comparar precios.  
Dar y entender consejos y sugerencias para ahorrar.  
Expresar la finalidad.  
Oraciones subordinadas con *damit*  
Los pronombres adverbiales *Wofür? Für wen?*  
El conector *trotzdem*  
Dinero  
Aprender a aprender:  
Elaborar reglas gramaticales

#### **Unidad 10:** "Dies und das"

##### Contenidos:

Hablar sobre el tiempo atmosférico.  
Escribir una postal.  
Reconocer errores y hablar sobre ellos.  
Hablar sobre fiestas.  
Oraciones impersonales con *es* para describir fenómenos atmosféricos *Es schneit, (Wetter)*  
El conector *nicht (nur)... sondern (auch)*  
Días de fiesta  
Fiestas  
Aprender a aprender:  
Detectar errores y subsanarlos

#### **Unidad 11:** "Talente gesucht"

##### Contenidos:

Describir personas.

Describir cambios.  
Contar una película.  
El determinante interrogativo *Welch-*  
El verbo *werden*

Habilidades  
Propiedades

Aprender a aprender:

Reflexionar sobre las destrezas, habilidades y fortalezas propias

**Unidad 12:** “Heute hier, morgen dort”

Contenidos:

Entender cuando alguien habla de un país.

Hablar del propio país.

Preguntar con oraciones indirectas.

Desenvolverse a nivel básico en el aeropuerto.

Desenvolverse a nivel básico en la estación de ferrocarriles y autobuses.

Desenvolverse a nivel básico en el médico.

Desenvolverse a nivel básico en supermercados y tiendas.

Desenvolverse a nivel básico en lugares de ocio, como cines, teatros, conciertos, museos.

Desenvolverse a nivel básico en la información de turismo.

Los pronombres indefinidos: *alle, viele, manche, jemand, niemand*

Oraciones interrogativas indirectas con pronombres interrogativos que empiezan con *W-* y con *ob*

Intercambio escolar

Realidades típicas de Alemania, Austria y Suiza

Aprender a aprender:

Trabajar con palabras clave para desarrollar una narración

Declinación de los adjetivos con artículos determinados e indeterminados (Unidades 4 y 11)

### **Contenidos mínimos**

Hablar del pasado, describir el carácter de las personas, comparar; expresar la causa, la opinión; describir la habitación propia; hablar sobre sentimientos; expresar la causa, obligación / consejos; mostrar desacuerdo; entender una receta; pedir comida en un restaurante; expresar la finalidad; hablar sobre el tiempo atmosférico; describir personas y cambios; desenvolverse a nivel básico en el aeropuerto, en la estación de ferrocarriles y autobuses, en el médico, en supermercados y tiendas.

El *Perfekt*, el comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad; el superlativo; oraciones subordinadas con *weil* y *dass*; las preposiciones que rigen acusativo, dativo y acusativo y dativo; *wenn ... dann*; declinación de *wer*, el pretérito de los verbos modales; subordinadas finales con *damit*; los conectores *trotzdem, nicht (nur)... sondern (auch)*; el verbo *werden*; oraciones interrogativas indirectas con pronombres interrogativos que empiezan con *W-* y con *ob*; los pronombres indefinidos: *alle, viele, manche, jemand, niemand*.

Los adjetivos que describen cualidades personales, la ropa, los muebles, las partes de la casa, los sentimientos, comidas y bebidas, el dinero, palabras y expresiones relacionadas con viajes.

## **2. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ESTÁNDARES**

Integrando todos los aspectos que conforman la comunicación lingüística, el currículo básico de nuestra Comunidad Autónoma se estructura en cuatro bloques correspondientes a las distintas actividades de la comunicación verbal, tal como éstas se describen en el MCERL: comprensión y producción (expresión e interacción) de textos tanto orales como escritos.

Cada uno de estos bloques comprende, para cada conjunto de actividades, los criterios de evaluación y los estándares de aprendizaje evaluables, de manera que, para evaluar el grado de adquisición de las diversas competencias recogidas en cada uno de los estándares de aprendizaje, habrán de aplicarse todos y cada uno de los criterios de evaluación descritos para la actividad correspondiente; a su vez, de los estándares de aprendizaje habrán de derivarse los correspondientes contenidos competenciales (estratégicos, socioculturales y sociolingüísticos, funcionales, sintáctico-discursivos, léxicos, fonético-fonológicos, y ortográficos) cuyo grado de consecución se evaluará aplicando los criterios respectivos.

### Bloque 1 Comprensión De Textos Orales

Estrategias de comprensión: <sup>SEP</sup>movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema; identificación del tipo textual; distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones); formulación de hipótesis sobre contenido y contexto; inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos; reformulación de hipótesis a

partir de la comprensión de nuevos elementos; aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal; funciones comunicativas; gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico; comprensión de la descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos; comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo; intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos; comprensión de la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad; comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción; comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios; comprensión de la formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis; establecimiento y gestión de la comunicación; organización del discurso; estructuras sintáctico-discursivas; estructuras morfosintácticas; léxico y campos semánticos; cultura y civilización; TIC; patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterio 1:** Identificar el sentido general, la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves o de longitud media, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, claramente estructurados y articulados a una velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

**Estándar 1.1:** Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

**Estándar 1.2:** Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

**Competencia clave:** CCL

**Criterio 2:** Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

**Estándar 2.1:** Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

**Competencia clave:** CCL - CAA

**Criterio 3:** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), comportamiento (posturas, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual, proxémica), y convenciones sociales (actitudes, valores).

**Estándar 3.1:** Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.

**Estándar 3.2:** Distingue, con apoyo visual o escrito, el sentido general y las ideas más importantes en presentaciones bien estructuradas y de exposición lenta y clara sobre temas conocidos o de su interés en los ámbitos personal y educativo.

**Competencia clave:** CCL-CSC

**Criterio 4:** Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

**Estándar 4.1:** Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

**Competencia clave:** CCL-CSC

**Criterio 5:** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).

Estándar 5.1: Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

Estándar 5.2: Comprende, en una conversación formal o entrevista en la que participa, información relevante de carácter habitual y predecible sobre asuntos prácticos en el ámbito educativo, siempre que pueda pedir que se le repita, o que se reformule, aclare o elabore, algo de lo que se le ha dicho.

Competencia clave: CCL- CAA

**Criterio 6:** Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso muy frecuente, cuando el contexto o el apoyo visual facilitan la comprensión.

Estándar 6.1: Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes, grabados o de viva voz, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información claramente estructurada (p. e. sobre cómo utilizar una máquina o dispositivo de uso cotidiano), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho o pedir confirmación.

Estándar 6.2: Entiende lo que se dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en bancos, tiendas, hoteles, restaurantes, transportes, centros educativos), y los puntos principales e información relevante cuando se le habla directamente en situaciones menos habituales (p. e. si surge algún problema mientras viaja), siempre que pueda volver a escuchar lo dicho.

Competencia clave: CCL

**Criterio 7:** Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Estándar 7.1: Comprende, en una conversación informal en la que participa, opiniones justificadas y claramente articuladas sobre diversos asuntos cotidianos o de interés personal, así como la expresión de sentimientos sobre aspectos concretos de temas habituales o de actualidad.

Competencia clave: CCL-CAA

## Bloque 2: Producción De Textos Orales: Expresión E Interacción

**Criterio 1:** Producir textos de extensión breve o media, tanto cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro formal, neutro o informal, en los que se intercambian información y opiniones, se justifican brevemente los motivos de acciones y planes, y se formulan hipótesis, aunque se produzcan pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que formular el mensaje en términos más sencillos y repetir o reelaborar lo dicho para ayudar a la comprensión del interlocutor.

Estándar 1.1: Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 1.2: Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Competencia clave: CCL- CD

**Criterio 2:** Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves o de longitud media, y de estructura simple y clara, recurriendo, entre otros, a procedimientos como la reformulación, en términos más sencillos, de lo que se quiere expresar cuando no se dispone de estructuras o léxico más complejos en situaciones comunicativas más específicas.

Estándar 2.1: Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo.

Competencia clave: CCL- CAA

**Criterio 3:** Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje al destinatario y al propósito comunicativo, y mostrando la propiedad y cortesía debidas.

Estándar 3.1: Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).

Estándar 3.2: Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u

ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Competencia clave: CCL- CSC

**Criterio 4:** Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes comunes de dichas funciones y los patrones discursivos habituales para iniciar y concluir el texto adecuadamente, organizar la información de manera clara o ampliarla con ejemplos.

Estándar 4.1: Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Estándar 4.2: Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).

Competencia clave: CCL- CSC

**Criterio 5:** Mostrar un buen control sobre estructuras sintácticas y discursivas de uso más común en la comunicación oral, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del propósito comunicativo, del contenido del mensaje y del interlocutor.

Estándar 5.1: Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).

Estándar 5.2: Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

Competencia clave: CCL

**Criterio 6:** Conocer y utilizar el léxico oral de uso más común relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de expresiones de uso frecuente en la comunicación oral.

Estándar 6.1: Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, relaciones con las autoridades, salud, ocio).

Competencia clave: CCL- CAA

**Criterio 7:** Pronunciar y entonar los enunciados de manera clara y comprensible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometa algún error de pronunciación que no interfiera en la comunicación.

Estándar 7.1: Hace presentaciones ensayadas previamente, breves y con apoyo visual (p. e. transparencias, posters u otro material gráfico), sobre aspectos concretos de temas académicos de su interés, organizando la información básica en un esquema coherente y ampliándola con algunos ejemplos, y respondiendo a preguntas sencillas de los oyentes sobre el tema tratado.

Competencia clave: CCL

**Criterio 8:** Expresarse con la suficiente fluidez para que pueda seguirse sin mucha dificultad el hilo del discurso, aunque puedan producirse pausas para planificar lo que se va a decir y en ocasiones haya que interrumpir y reiniciar el mensaje para reformularlo en términos más sencillos y más claros para el interlocutor.

Estándar 8.1: Se desenvuelve con la suficiente eficacia en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).

Competencia clave: CCL- CAA

**Criterio 9:** Interactuar de manera sencilla pero efectiva en intercambios claramente estructurados, utilizando las fórmulas o indicaciones más comunes para tomar o ceder el turno de palabra, aunque pueda darse cierto desajuste en la colaboración con el interlocutor.

Estándar 9.1: Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre asuntos cotidianos, en las que intercambia información y/o expresa y/o justifica opiniones brevemente; narra y describe hechos ocurridos en el pasado o planes de futuro; hace sugerencias; pide y da indicaciones o instrucciones; expresa y/o justifica sentimientos de manera

sencilla, y describe con cierto detalle aspectos concretos de temas de actualidad o de interés personal o educativo. personales o educativos (transporte, alojamiento, comidas, compras, estudios, salud, ocio).

**Estándar 9.2:** Toma parte en conversaciones formales o entrevistas de carácter académico u ocupacional, sobre temas muy habituales en estos contextos, intercambiando información relevante sobre hechos concretos, pidiendo y dando instrucciones o soluciones a problemas prácticos, planteando con sencillez y claridad sus puntos de vista, y justificando brevemente sus acciones, opiniones y planes.

**Competencia clave:** CCL- CSC

### **Bloque 3: Comprensión De Textos Escritos**

Estrategias de comprensión: movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema; identificación del tipo textual; distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes, implicaciones); formulación de hipótesis sobre contenido y contexto; inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos; reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos; aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal; funciones comunicativas: gestión de relaciones sociales en el ámbito personal, público, académico; comprensión de la descripción y apreciación de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, actividades, procedimientos y procesos; comprensión de la narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de predicciones y de sucesos futuros a corto, medio y largo plazo; intercambio de información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos; comprensión de la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la conjetura, el escepticismo y la incredulidad; comprensión de la expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición, la exención y la objeción; comprensión de la expresión del interés, la aprobación, el aprecio, el elogio, la admiración, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios; comprensión de la formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis; establecimiento y gestión de la comunicación; organización del discurso; estructuras sintáctico-discursivas; estructuras morfosintácticas; léxico y campos semánticos; cultura y civilización; TIC; patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.

**Criterio 1:** Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos en formato impreso o en soporte digital, bien estructurados y de corta o media extensión, escritos en un registro formal, informal o neutro, y que traten de aspectos concretos de temas generales, sobre asuntos cotidianos en situaciones corrientes o menos habituales, o sobre los propios intereses en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, y que contengan estructuras frecuentes y un léxico general de uso común.

**Estándar 3.1:** Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).

**Estándar 3.1:** Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

**Competencia clave:** CCL

**Criterio 2:** Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.

**Estándar 2.1:** Identifica la información más importante en textos periodísticos en cualquier soporte, breves y bien estructurados y que traten de temas generales o conocidos, y capta las ideas principales de artículos divulgativos sencillos sobre temas de su interés.

**Competencia clave:** CCL-CAA

**Criterio 3:** Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos y actividades de estudio, trabajo y ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el ámbito educativo, ocupacional e institucional), y convenciones sociales (actitudes y valores), así como los aspectos culturales básicos que permitan comprender información e ideas generales presentes en el texto.

**Estándar 3.1:** Comprende correspondencia personal, en cualquier soporte incluyendo foros online o blogs, en la que se describen y narran hechos y experiencias, impresiones y sentimientos, y se intercambian información y opiniones sobre aspectos concretos de temas generales, conocidos o de su interés.

Competencia clave: CCL-CSC

**Criterio 4:** Distinguir la función o funciones comunicativas<sup>[SEP]</sup> más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes<sup>[SEP]</sup> más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización y ampliación de la<sup>[SEP]</sup> información (p. e. nueva frente a conocida, o ejemplificación).

**Estándar 4.1:** Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).

Competencia clave: CCL

**Criterio 5:** Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. una estructura interrogativa para expresar interés).

**Estándar 5.1:** Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).

**Estándar 5.2:** Entiende información específica relevante en páginas web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados (p. e. enciclopedias) sobre temas relativos a materias académicas o asuntos relacionados con su especialidad o con sus intereses.

Competencia clave: CCL-CAA

**Criterio 6:** Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso frecuente en la comunicación escrita.

**Estándar 6.1:** Identifica la información más importante en instrucciones sobre el uso de aparatos o de programas informáticos sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia en el entorno público y educativo.

**Estándar 6.2:** Entiende el sentido general y los puntos principales de anuncios y comunicaciones de carácter público, institucional o corporativo claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal o académico (p. e. sobre cursos, prácticas o becas).

Competencia clave: CCL

**Criterio 7:** Reconocer las principales convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico, y sus significados asociados.

**Estándar 7.1:** Entiende lo suficiente de correspondencia de carácter formal, institucional o comercial sobre asuntos que pueden surgir mientras organiza o realiza un viaje al extranjero (p. e. confirmación o cambio de reserva de billetes de avión o alojamiento).

Competencia clave: CCL - CAA

#### Bloque 4: Producción De Textos Escritos: Expresión E Interacción

Estrategias de producción:

Planificación: tener conciencia de las propias competencias generales y comunicativas y coordinarlas (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.); localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, etc.).

Ejecución: expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto; tras valorar las dificultades y los recursos disponibles, reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar); apoyarse en y sacar el máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje "prefabricado", etc.); utilizar los conocimientos adquiridos sobre aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros, costumbres, valores, creencias y actitudes; tener en cuenta las funciones comunicativas (petición y ofrecimiento de ayuda, información, instrucciones, objetos, opinión, permiso), establecimiento y mantenimiento de la comunicación; organización del texto (dialógico, expositivo, etc.); estructuras sintáctico-discursivas; estructuras morfosintácticas; léxico y campos semánticos; cultura y civilización; TIC; patrones gráficos y convenciones ortográficas.

**Criterio 1:** Escribir, en papel o en soporte digital, textos de estructura clara, breves o de extensión media, sobre asuntos cotidianos o temas de interés personal o educativo, en un registro formal, neutro o informal, utilizando los recursos de cohesión, las convenciones ortográficas y los signos de puntuación más comunes, y mostrando un control razonable de estructuras y un léxico de uso frecuente de carácter general.

**Estándar 1.1:** Escribe, en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

Competencia clave: CCL



**Criterio 2:** Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos sencillos de longitud breve o media, p. e. incorporando esquemas y expresiones de textos modelo con funciones comunicativas similares al texto que se quiere producir.

**Estándar 2.1:** Escribe en un formato convencional, informes muy breves y sencillos en los que da información esencial sobre un tema académico, haciendo breves descripciones y narrando acontecimientos siguiendo una estructura esquemática.

**Competencia clave:** CCL-CAA

**Criterio 3:** Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales y convenciones sociales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, ajustando el mensaje, con la propiedad debida, al destinatario y al propósito comunicativo.

**Estándar 3.1:** Completa un cuestionario con información personal, académica u ocupacional (p. e. para participar en un campo arqueológico de verano).

**Estándar 3.2:** Escribe correspondencia formal básica, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, en la que pide o da información, o solicita un servicio, observando las convenciones formales y normas de cortesía más comunes en este tipo de textos.

**Competencia clave:** CCL

**Criterio 4:** Llevar a cabo las funciones requeridas por el propósito comunicativo, utilizando un repertorio de exponentes habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más común para iniciar y concluir el texto, organizar la información de manera que resulte fácilmente comprensible, o ampliarla con ejemplos.

**Estándar 4.1:** Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

**Competencia clave:** CCL-CAA

**Criterio 5:** Mostrar un buen control sobre un repertorio de estructuras sintácticas y discursivas comunes suficientes para comunicarse de forma sencilla, pero con la debida eficacia, seleccionando entre ellas las más apropiadas en función del mensaje, el propósito comunicativo y el destinatario del texto.

**Estándar 5.1:** Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia CCL-CAA información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

**Competencia clave:** CCL-CAA

**Criterio 6:** Conocer y utilizar léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, y un repertorio limitado de fórmulas y expresiones de uso muy frecuente en la comunicación por escrito.

**Estándar 6.1:** Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); e intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

**Competencia clave:** CCL

**Criterio 7:** Utilizar las convenciones ortográficas, de puntuación y de formato de uso muy frecuente, en textos escritos en diferentes soportes, con la corrección suficiente para no dar lugar a serios malentendidos, aunque aún puedan cometerse errores que no interrumpen la comunicación.

**Estándar 6.1:** Escribe correspondencia personal, en cualquier formato, en la que describe experiencias y sentimientos; narra, de forma lineal, actividades y experiencias pasadas (p. e. un viaje); intercambia información y opiniones sobre temas concretos en sus áreas de interés personal o educativo.

**Competencia clave:** CCL - CAA

### **3. PROCEDIMIENTOS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN**

#### **Bloque 1 Comprensión De Textos Orales**

La clase se desarrolla en alemán, por tanto, los alumnos están ejercitando continuamente la comprensión oral, ya sea de los mensajes emitidos por parte de la profesora, como por parte de sus compañeros.

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de diálogos entre los alumnos o con la profesora, en que los alumnos deberán escuchar y entender a sus compañeros.

Ejercicios de comprensión oral con grabaciones para tal efecto del libro de texto y con vídeos y videoclips de internet.

## Bloque 2. Producción De Textos Orales: Expresión E Interacción

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de diálogos entre los alumnos o con la profesora, en que los alumnos deberán expresarse en alemán.

Dado que la clase se desarrolla en alemán, y que por tanto los alumnos se expresan en alemán, otro instrumento esencial de la evaluación de este bloque será la participación de los alumnos en clase.

## Bloque 3: Comprensión De Textos Escritos

La utilización del libro de texto y de ejercicios y el visionado de vídeos y vídeoclips con subtítulos en alemán requieren la práctica de la comprensión de textos escritos.

Además, la correspondencia por correo electrónico en el dominio del instituto con los alumnos se realiza en alemán, de manera que también se ejercitará la comprensión escrita por este medio.

Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Ejercicios de comprensión lectora con correos electrónicos escritos a tal propósito, no con los ordinarios: preguntas sobre el contenido o escribir una respuesta.

Ejercicios de comprensión lectora sobre textos periodísticos o literarios: responder verdadero o falso, responder a preguntas sobre el texto o hacer resúmenes.

## Bloque 4. Producción De Textos Escritos: Expresión E Interacción

La realización de los ejercicios del libro de ejercicios implica la práctica de la producción de textos escritos.

Como la correspondencia por correo electrónico en el dominio del instituto con los alumnos se realiza en alemán, los alumnos al responder también practicarán la producción escrita. Se usarán los siguientes instrumentos de evaluación:

Pruebas escritas específicas de la materia sobre vocabulario, tiempos verbales, como completar huecos en textos, formar oraciones con elementos dados, transformar las estructuras de oraciones, etc.

Ejercicios de producción escrita libres como respuestas a correos electrónicos, redacciones, resúmenes, etc.

Otros aspectos de la evaluación serán la asistencia a clase, el comportamiento, la atención en clase, y la participación.

La evaluación de competencias básicas se aplica en diferentes momentos. Como las competencias básicas suponen una aplicación real y práctica de conocimientos, habilidades y actitudes, la forma de comprobar o evaluar si el alumno las ha adquirido es reproducir situaciones lo más reales posibles de aplicación para comprobar si el alumno se sirve de ese bagaje acumulado (todo tipo de contenidos) y responde a situaciones prácticas.

## **4. CRITERIOS DE CALIFICACIÓN, RECUPERACIÓN Y PROMOCIÓN**

La evaluación es continua y acumulativa.

La asignatura consta de dos partes: la parte escrita y la parte oral.

La parte escrita, contará un 60 % de la nota de la evaluación y la parte oral contará un 40 % de la nota de la evaluación.

La parte escrita se evaluará mediante al menos 2 exámenes por evaluación.

En los exámenes escritos de la 2ª y la 3ª evaluación habrá preguntas de las evaluaciones anteriores, de manera que servirán para recuperar las evaluaciones anteriores.

Cada examen será una recuperación de la materia ya dada, por lo que no se realizarán exámenes de recuperación.

La parte oral se evaluará mediante la participación en clase y, si es necesario, mediante pruebas orales. Los alumnos que hayan suspendido la parte oral en la 3ª evaluación harán un examen oral para poder recuperar esta parte.

Para aprobar la evaluación los alumnos deberán aprobar las dos partes.

La nota de la evaluación final se obtendrá haciendo una media de las 3 evaluaciones en la cual la 1ª evaluación representará un 20%, la 2ª un 30% y la 3ª un 50%.

Para promocionar tanto en la evaluación final, como en la extraordinaria, la nota final tiene que ser igual o superior a 5.

Los alumnos que tengan que recuperar la asignatura en la evaluación extraordinaria se examinarán de la parte escrita, que contará un 90% de la nota final y entregarán el cuaderno con todo lo realizado durante el curso, que contará un 10% de la nota final.

Los alumnos deberán guardar los apuntes de cada curso escolar de alemán, porque al ser una formación continua, su contenido sirve de un curso para otro y serán siempre utilizados.