

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN, ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE Y CONTENIDOS DE 4º ESO**

**UNIDAD 0**

**BLOQUE 1. COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Comunicación: comprensión oral</b>		
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li><li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</li><li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li><li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</li><li>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad, cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</li></ol>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Practicar la comprensión oral escuchando:<ul style="list-style-type: none"><li>- unas indicaciones;</li><li>- un poema.</li></ul></li><li>- Comprender los documentos orales presentados.</li></ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido		<ul style="list-style-type: none"><li>- Practicar la concentración auditiva.</li></ul>

general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación en francés.</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p><b><u>Expresión</u></b>            Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b><u>Interacción</u></b>            Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.            Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas.</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista.</li> <li>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</li> </ol>	<p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Redescubrir la entonación en francés.</li> <li>- Compartir experiencias con el grupo-clase.</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar diálogos, realizar preguntas y responder.</li> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Leer un poema en voz alta.</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas		- Implicar al cuerpo en el aprendizaje.

para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades cotidianas.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La entonación en francés.</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Comprender los documentos escritos, con ayuda de las imágenes.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información en los documentos leídos previamente.</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudarse de las imágenes para facilitar la comprensión de los textos escritos.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer aspectos de la concentración y la relajación.</li> <li>- Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- Descripción y comentario de fotografías.</li> <li>- Expresión de instrucciones.</li> <li>- Expresión de la necesidad.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Narración de actividades</li> </ul>

		<p>cotidianas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripciones físicas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto.</li> <li>- El imperativo.</li> <li>- La necesidad y la obligación.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las emociones, sentimientos y sensaciones.</li> <li>- La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos.</li> <li>- El cuerpo.</li> <li>- Maquillaje y disfraces.</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		
<p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.</p>		

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social, se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones;</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un poema al estilo de Jacques Prévert.</li> </ul>

	observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
<b>Estrategias de producción</b>		
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.		- Seguir un modelo para las producciones propias.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		- Conocer aspectos de la concentración y la relajación. - Conocer un poeta francés del siglo XX: Jacques Prévert.
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Expresión de emociones, sentimientos y sensaciones. - Descripción y comentario de fotografías. - Expresión de instrucciones. - Expresión de la necesidad. - Expresión de la obligación. - Narración de actividades cotidianas. - Descripciones físicas.
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		- Los tiempos: presente, passé composé, futuro simple e imperfecto. - El imperativo. - La necesidad y la obligación.
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		- Las emociones, sentimientos y sensaciones. - La vida cotidiana: colegio, actividades extra escolares, gustos. - El cuerpo. - Maquillaje y disfraces.
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas, así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción		

de textos en soporte electrónico.		
-----------------------------------	--	--

Competencias clave (además de la competencia lingüística)	Contenidos
Competencias sociales y cívicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, respetar los gustos y los estados de ánimo de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Respetar el turno de palabra.</li> </ul>
Aprender a aprender	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de observación.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Trabajar la capacidad de escuchar y memorizar.</li> <li>- Desarrollar estrategias para localizar información en un texto.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>
Sensibilización y expresión cultural	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir un poeta del siglo XX.</li> <li>- Escribir un poema.</li> </ul>
Competencia digital	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar Internet para buscar la información específica.</li> </ul>

## UNIDAD 1

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- situaciones y anuncios en una estación;</li> <li>- el relato de un viaje;</li> <li>- unas descripciones sobre cambios de hábitos;</li> <li>- un dictado;</li> </ul> </li> <li>- Comprender los documentos orales presentados.</li> </ul>

	<p>simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria..</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p>	
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>

palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados.		- Los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã]. - Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<b>Comunicación: producción oral</b>		
<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</li> <li>Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social.</li> <li>Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales.</li> </ol>	<p><b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [o] / [õ], [a] / [ã] et [p] / [b], [d] / [t].</p> <p>- Practicar los monólogos de la unidad.</p> <p>- Hacer un comentario positivo sobre un viaje.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Describir el medio de transporte empleado para ir a clase.</p>
<b>Estrategias de producción</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua..		<p>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</p> <p>- Memorizar expresiones para utilizarlos en diferentes situaciones.</p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto oral monológico o		- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.

<p>dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimiento literario que representa.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>
<p><b>Estructuras sintácticas</b></p>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso común</b></p>		
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p>		
<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [o] / [ɔ], [a] / [ɑ].</li> <li>- Los sonidos [p] / [b], [d] / [t].</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un</p>	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.</li> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> </ul>

registro formal o neutro.	<p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer las preguntas para identificar el tipo de información que han de buscar y comprender en el texto.</li> <li>- Leer para obtener la idea global del texto.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimiento literario que representa.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>

<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con la unidad		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.</li> </ul>

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social ; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contar un viaje, una anécdota.</li> <li>- Escribir un anuncio sobre un viaje.</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Un voyage inoubliable</i>.</li> <li>- Saber utilizar sus notas para realizar una actividad.</li> </ul>

<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Familiarizarse con consejos para viajar por poco dinero.</li> <li>- La experimentación del lenguaje a través de la obra <i>Exercices de style</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Descubrimiento del autor y del movimientos literario que representa.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de hechos presentes y pasados.</li> <li>- Descripción de hábitos.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El passé composé y el imperfecto.</li> <li>- El imperfecto habitual.</li> <li>- Los pronombres relativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los medios de transporte.</li> <li>- Ciudades y países.</li> <li>- Expresiones de tiempo para elaborar un relato.</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales..		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los homófonos gramaticales a / à, du / dû, la / là, ou / où, sur / sùr.</li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Mostrar interés por formas de viajar ecológicas.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer medios de transporte económicos utilizados por los jóvenes franceses.</li> <li>- Ampliar sus conocimientos literarios e interesarse por un autor y su obra.</li> <li>- Mostrar interés por los viajes y otras culturas.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo y sugerir ideas.</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información sobre un viaje, buscar fotografías para ilustrar su presentación, una cámara para grabar a sus compañeros, preparar su trabajo en Power point.</li> </ul>

## UNIDAD 2

### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones,</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves escuchando: <ul style="list-style-type: none"> <li>- descripciones de personalidad;</li> <li>- una historia / cómic;</li> <li>- unas conversaciones;</li> <li>- una entrevista en un programa de radio;</li> </ul> </li> <li>- un dictado;</li> </ul>

	<p>narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad.</p>	
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Memorizar expresiones y movilizarlas para asociarlas en los diálogos / textos y facilitar la comprensión.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>

específico.		
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ].</li> <li>- Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p><b><u>Expresión</u></b>            Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional..</p> <p><b><u>Interacción</u></b>            Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.            Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [s] / [ʃ] et [i] / [y] / [u] / [ui].</li> <li>- Producir los monólogos de la unidad.</li> <li>- Interpretar las fábulas de La Fontaine.</li> <li>- Leer un texto conocido en voz alta. Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Hablar sobre su personalidad.</li> <li>- Describir a alguien.</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves		- Reutilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.

y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua.		- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.		- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		- Descripción de la personalidad. - Descripciones físicas. - Expresión de la pertenencia.
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos. - Los pronombres posesivos. - El estilo indirecto en presente.
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- Los rasgos de carácter. - Los verbos introductores del discurso. - Refranes con animales.
<b>Patrones sonoros</b>		
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y		- Los sonidos [f] / [s] / [ʃ]. - Los sonidos [i] / [y] / [u] / [ui].

los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		
--	--	--

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones.	<p>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés.</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los documentos, los diálogos breves con ayuda de la imagen.</li> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los textos.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer las preguntas para anticiparse a la información que van a leer.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>

sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación,		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul>

#### **BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir un texto solicitando información.</li> </ul>

<p>básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar las características propias del estilo formal e informal para poder aplicarlas.</li> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Mise en scène d'une fable</i>.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer las fábulas de Esopo a La Fontaine.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de la personalidad.</li> <li>- Descripciones físicas.</li> <li>- Expresión de la pertenencia.</li> </ul>
<p><b>Estructuras sintácticas</b></p>		

Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos demostrativos y los pronombres tónicos.</li> <li>- Los pronombres posesivos.</li> <li>- El estilo indirecto en presente.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los rasgos de carácter.</li> <li>- Los verbos introductores del discurso.</li> <li>- Refranes con animales.</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas; así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [s].</li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar, respetar el turno de palabra y la opinión de los demás.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Escuchar a los demás. Saber dar un paso atrás con los rumores.</li> <li>- Interesarse por otros y respetar su carácter.</li> <li>- Participar en actividades por parejas y respetar el turno del otro.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> </ul>

<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Desarrollar estrategias de comprensión oral. Saber tomar notas y utilizarlas.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> <li>- Organizar su trabajo.</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse por un género literario (la fábula); descubrir su historia y al autor que la popularizó en Francia: Jean de la Fontaine.</li> <li>- Familiarizarse con refranes de uso común.</li> <li>- Hacer una versión de una fábula de La Fontaine y desarrollar su sensibilidad artística y teatral y aplicarla en el escenario.</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo.</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y ampliar su conocimiento.</li> </ul>

### UNIDAD 3

#### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara</li> <li>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas</li> <li>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</li> <li>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa preguntas sobre asuntos personales o</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</li> <li>- fenómenos naturales;</li> <li>- una conversación;</li> <li>- datos sobre el planeta;</li> <li>- unas presentaciones;</li> <li>- un resumen informativo;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>

	<p>educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad.</p>	
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, étre en train de, aller.</i></li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con la unidad.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
<p>Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].</li> <li>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p><b>Expresión</b>            Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b>            Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.            Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas.</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p><b>Expresión</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [f] / [v], [j] / [ç], [s] / [z] y el sonido [ē] y sus compuestos: [wē] / [jē].</li> <li>- Imitar la entonación de los textos memorizados.</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</li> <li>- Realizar una presentación sobre un problema medio ambiental.</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Hablar sobre ventajas y desventajas.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación específicas.</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saber pedir información específica.</li> <li>- Implicar el cuerpo en el aprendizaje para memorizar el nuevo vocabulario.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del		- El planeta y la ecología.

texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.		
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, étre en train de, aller.</i></li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [f] / [v], [j] / [ʒ], [s] / [z].</li> <li>- El sonido [ɛ̃] y sus compuestos: [wɛ̃] / [jɛ̃].</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Crterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en	1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano, así como instrucciones claras para la	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprender los documentos con ayuda de las imágenes.</li> <li>- Saber establecer la relación entre las fotografías y los</li> </ul>

<p>soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés.</p>	<p>realización de actividades y normas de seguridad básicas.</p> <p>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo</p> <p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés.</p>	<p>textos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificar detalles relevantes.</li> <li>- Identificar la información global observando el título y las imágenes.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas</li> </ul>

comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.		interrogativas. - Adjetivos y pronombres interrogativos. - Los momentos de la acción: <i>venir de, étre en train de, aller.</i>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- El clima y algunos fenómenos naturales.  - Las profesiones.  - El medio ambiente y la ecología.  - Refranes relacionados con el clima.
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas.		- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</li> <li>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias y se expresan opiniones de manera sencilla.</li> <li>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir las preguntas para un cuestionario.</li> <li>- Escribir una carta de presentación.</li> </ul>

	formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.	
<b>Estrategias de producción</b>		
Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una actividad práctica: <i>Des solutions pour une planète.</i></li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El planeta y la ecología.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petición de información.</li> <li>- Descripción de acciones.</li> <li>- Descripción de la climatología.</li> <li>- Expresión de ventajas y desventajas.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las diferentes formas interrogativas.</li> <li>- Adjetivos y pronombres interrogativos.</li> <li>- Los momentos de la acción: <i>venir de, être en train de, aller.</i></li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El clima y algunos fenómenos naturales.</li> <li>- Las profesiones.</li> <li>- El medio ambiente y la ecología.</li> <li>- Refranes relacionados con el clima.</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales y las reglas ortográficas básicas.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías del sonido [e]; participios pasados, adjetivos, infinitivos: <i>é(e)(s) o er.</i></li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Saber utilizar herramientas tecnológicas para presentar un trabajo.</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Debatir sobre las actividades profesionales, sus ventajas e inconvenientes.</li> <li>- Tomar conciencia de un problema medio ambiental y adoptar actitudes cívicas adecuadas.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y entonación.</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las expresiones relacionadas con el clima y entender su sentido.</li> <li>- Sensibilizarse con problemas medioambientales e implicarse como ciudadano en la conservación del planeta.</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas y tomar la iniciativa.</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar la web para buscar información específica y poder presentar un trabajo ante la clase.</li> <li>- Utilizar Internet para buscar información y utilizar diferentes soportes para hacer una presentación.</li> </ul>

## **UNIDAD 4**

### **BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
-------------------------	---------------------------	------------

<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas.</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa, preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>-Practicar la comprensión oral de textos breves:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-las tareas domésticas;</li> <li>- un mensaje en el contestador;</li> <li>-unas conversaciones;</li> <li>- una canción;</li> <li>- una entrevista a una deportista;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración auditiva.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>

<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li>   <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [e] / [ø] / [o].</li> <li>- El sonido [R].</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p><b><u>Expresión</u></b>            Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal.</p> <p><b><u>Interacción</u></b>            Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</li> <li>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas.</li> <li>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista.</li> </ol>	<p><b><u>Expresión</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [e] / [ø] / [o] y [R].</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad (reclamar, continuar una historia).</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Defenderse de una acusación.</li> </ul> <p><b><u>Interacción</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de</li> </ul>

<p>habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.</p> <p>Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>comunicación específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un trabajo sobre la felicidad.</li> <li>- Hablar sobre el reparto de tareas domésticas.</li> </ul>
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar estructuras útiles para la comunicación.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> <li>- Utilizar los contenidos de la unidad en un contexto más lúdico.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo.</i></li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> </ul>

situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		- El mundo del circo. - Expresiones idiomáticas.
<b>Patrones sonoros</b>		
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpan la comunicación.		- Los sonidos [e] / [ø] / [o]. - El sonido [ʀ].

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano.</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés.</li> </ol>	- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.
<b>Estrategias de comprensión</b>		
Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos. - Deducir el significado de las palabras por el contexto.

<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>// (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras + infinitivo</i>.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul>

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones.</li> <li>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una reclamación sobre las actividades domésticas, siguiendo un modelo.</li> <li>- Hablar de sus obligaciones cotidianas.</li> <li>- Exponer un problema en un foro.</li> </ul>

<p>básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social; se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Seguir un modelo para producir sus propios textos.</li> <li>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>La photo du bonheur.</i></li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una gran deportista: Andrea Fuentes.</li> <li>- Conocer el mundo del circo y la vida dentro del Circo del Sol.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresión de la reclamación.</li> <li>- Expresión de la restricción.</li> <li>- Expresión del consejo.</li> <li>- Expresión de la obligación.</li> <li>- Expresión de la prohibición.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Énfasis (<i>C'est moi qui... / C'est à moi de...</i>).</li> <li>- La negación (<i>ne ... que</i>).</li> <li>- La formación del subjuntivo.</li> <li>- La obligación y la prohibición: <i>Il (ne) faut (pas) que + subjuntivo / otras estructuras +</i></li> </ul>

comunicativa.		infinitivo.
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las tareas domésticas.</li> <li>- La vida cotidiana.</li> <li>- El deporte.</li> <li>- El mundo del circo.</li> <li>- Expresiones idiomáticas.</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El plural de los sustantivos y adjetivos.</li> </ul>

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.

<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tomar conciencia de ciertas actitudes cívicas necesarias para la vida en familia y en comunidad.</li> <li>- Escuchar a los demás y mostrar tolerancia con la intervención de sus compañeros.</li> <li>- Reflexionar sobre la dependencia que tiene la sociedad moderna de las nuevas tecnologías y que afectan principalmente a los jóvenes. Evaluar su impacto a nivel de relaciones sociales.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Respetar las producciones orales y los trabajos de otros.</li> <li>- Saber aceptar las críticas y tenerlas en cuenta.</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li>   <li>- Analizar una estructura gramatical y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Adquirir las estructuras y reutilizarlas en un contexto.</li> <li>- Identificar el formato de un texto para poder reproducirlo.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer a una campeona de natación y ampliar sus conocimientos deportivos.</li> <li>- Descubrir un mundo artístico y despertar la curiosidad por las artes del circo.</li> <li>- Descubrir expresiones idiomáticas relacionadas con las tareas domésticas y percibir el toque de humor.</li> <li>- Desarrollar su creatividad.</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar su trabajo.</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a hacer búsquedas en Internet para ampliar sus conocimientos.</li> <li>- Utilizar Internet para hacer las búsquedas iconográficas específicas.</li> </ul>

## UNIDAD 5

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

<b>Criterios de evaluación</b>	<b>Estándares de aprendizaje</b>	<b>Contenidos</b>
Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en	1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</li> <li>- unas descripciones físicas;</li> <li>- un diálogo;</li> <li>- un interrogatorio policial;</li> </ul>

<p>situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- una situación en una tienda;</li> <li>- una canción;</li> <li>- un dictado;</li> </ul>
<p><b>Estrategias de comprensión</b></p>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policiaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>

relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].</li> <li>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].</li> </ul>

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<b><u>Expresión</u></b>	1. Hace presentaciones breves y	<b><u>Expresión</u></b>

<p>Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b>  Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes.  Interactuar de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir algunas reglas para pasar del texto escrito al texto oral y las reglas de correspondencia entre fonema y grafema.</li> <li>- Practicar la pronunciación de los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ] y los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ej].</li> <li>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</li> <li>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</li> <li>- Describir a alguien en detalle.</li> <li>- Animar a alguien a tomar una decisión.</li> <li>- Hacer una presentación de una novela de los autores estudiados.</li> <li>- Hacer una presentación de la caricatura de un personaje.</li> </ul> <p><b>Interacción</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicarse en la lengua extranjera.</li> <li>- Interactuar con sus compañeros para producir pequeños diálogos en línea con las situaciones de comunicación.</li> </ul>
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer uso de la vacilación antes de responder, para ganar tiempo.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		
<p>Incorporar a la producción del</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos</li> </ul>

<p>texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>temas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>
<p><b>Estructuras sintácticas</b></p>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>
<p><b>Léxico de uso común</b></p>		
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>
<p><b>Patrones sonoros</b></p>		
<p>Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [ɛ] / [œ] / [ɔ].</li> <li>- Los sonidos [aj] / [œj] / [uj] / [ɛj].</li> </ul>

cuando.		
---------	--	--

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> <li>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</li> <li>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia de comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial,</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una lectura para identificar detalles.</li> </ul>

los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.		
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> </ul>

de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		
---	--	--

## BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	<p>- Escribir la continuación de una canción.</p> <p>- Escribir un resumen de un libro.</p>
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Faire une caricature.</i></p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		

<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sensibilizarse con diversos temas.</li> <li>- Literatura policíaca: descubrir a dos grandes detectives: el comisario Maigret y Hércules Poirot; así como a sus creadores.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción física.</li> <li>- Expresión de la causa.</li> <li>- Expresión del ánimo.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Expresión de la causa (<i>parce que, comme</i>).</li> <li>- Los pronombres demostrativos.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los adjetivos descriptivos (rasgos faciales).</li> <li>- Las historias policíacas y otros hechos diversos.</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
<p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las grafías de los sonidos [o] y [ɔ].</li> </ul>

ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		
---	--	--

<b>Competencias clave (además de la competencia lingüística)</b>	<b>Contenidos</b>
<b>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para deducir las reglas gramaticales. Aplicarlas con concentración y rigor.</li> <li>- Utilizar el razonamiento y la lógica para reconstruir la cronología de una historia.</li> </ul>
<b>Competencias sociales y cívicas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colaborar en las actividades de interacción. Escuchar y respetar las producciones de los demás.</li> <li>- Participar y respetar el turno de palabra.</li> <li>- Colaborar en las actividades de grupo.</li> <li>- Tomar conciencia de los compromisos con la naturaleza y desempeñar el papel de preservarla tanto en la ciudad como en el campo.</li> <li>- Mostrar respeto hacia los demás.</li> <li>- Ganar confianza para hablar.</li> <li>- Proponer ideas en grupo, aceptar las críticas y saber renunciar a sus ideas. Escuchar y respetar la presentación de otros compañeros.</li> </ul>
<b>Aprender a aprender</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trabajar la capacidad de audición y observación.</li> <li>- Reforzar la deducción de las palabras.</li> <li>- Desarrollar estrategias para asociar elementos.</li> <li>- Desarrollar la capacidad de memorización.</li> <li>- Analizar una estructura gramatical, saber aplicarla en contexto y preguntarse por su equivalente en la lengua materna.</li> <li>- Tratar de adquirir y asimilar nuevos conocimientos sobre un tema preciso. Desarrollar estrategias de comprensión para identificar la información esencial.</li> <li>- Practicar la pronunciación y la entonación.</li> <li>- Implicarse en el aprendizaje.</li> </ul>
<b>Sensibilización y expresión cultural</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descubrir las características de la canción.</li> <li>- Descubrir a dos grandes figuras de la literatura policíaca y a sus héroes. Desarrollar el interés y el gusto por la lectura, en general y por el género policíaco en particular.</li> <li>- Desarrollar su creatividad. Profundizar sus conocimientos en materia de música, cine, deporte y literatura.</li> </ul>
<b>Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participar en juegos de rol cuidando la prosodia.</li> <li>- Ser capaz de trabajar en grupo, sugerir ideas, tomar la iniciativa y organizar el trabajo.</li> </ul>
<b>Competencia digital</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aprender a realizar búsquedas específicas en Internet para acceder rápidamente a la información.</li> </ul>

## UNIDAD 6

### BLOQUE 1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p>	<p>1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. por megafonía, o en un contestador automático), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>2. Entiende información relevante de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).</p> <p>3. Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones formulados de manera simple sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>4. Comprende, en una conversación formal, o entrevista en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sobre asuntos personales o educativos, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>5. Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes vehiculan gran parte del mensaje.</p>	<p>- Practicar la comprensión oral de textos breves de diversa naturaleza:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- descripción de objetos;</li><li>- un diálogo;</li><li>- un programa de radio;</li><li>- un dictado;</li></ul>
<b>Estrategias de comprensión</b>		

<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practicar la concentración visual y auditiva.</li> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>
<b>Léxico de uso común</b>		
<p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> </ul>

o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
<b>Patrones sonoros</b>		
Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.		- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].  - Los sonidos [bR] / [kR] / [tR] / [gR] / [pR] / [dR] / [fR].

## BLOQUE 2. PRODUCCIÓN TEXTOS ORALES: EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p><b>Expresión</b> Producir textos breves y comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas de importancia en la vida cotidiana y asuntos conocidos o de interés personal, educativo u ocupacional, y se justifican brevemente los motivos de determinadas acciones y planes, aunque a veces haya interrupciones o vacilaciones, resulten evidentes las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones y estructuras, y el interlocutor tenga que solicitar a veces que se le repita lo dicho.</p> <p><b>Interacción</b> Manejar frases cortas, grupos de palabras y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, interrumpiendo en ocasiones el discurso para buscar expresiones, articular palabras menos frecuentes y reparar la comunicación en situaciones menos comunes. Interactuar de manera sencilla</p>	<p>1. Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un esquema lineal y estructurado, sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>2. Se desenvuelve con la debida corrección en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>3. Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa de manera sencilla opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>4. Se desenvuelve de manera simple pero suficiente en una conversación formal, reunión o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando información relevante, expresando de manera sencilla sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de</p>	<p><b>Expresión</b> - Practicar la pronunciación de los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a] y los sonidos [bR] / [kR] / [tR] / [gR] / [pR] / [dR] / [fR].</p> <p>- Practicar la producción de los monólogos de la unidad.</p> <p>- Prestar atención a la pronunciación y a la entonación.</p> <p>- Hacer una presentación de un invento.</p> <p><b>Interacción</b> - Comunicarse en la lengua extranjera.</p> <p>- Interactuar con sus camaradas para producir pequeños diálogos, en línea con las situaciones de comunicación de la unidad.</p> <p>- Negociar un precio.</p> <p>- Hablar de sus sueños.</p> <p>- Hablar de hechos o situaciones hipotéticas.</p> <p>- Hablar de cosas difíciles de definir.</p>

<p>en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o ceder el turno de palabra, aunque se dependa en gran medida de la actuación del interlocutor.</p>	<p>forma simple ante comentarios, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	
<p><b>Estrategias de producción</b></p>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a patrones de la primera lengua u otras, o el uso de elementos léxicos aproximados si no se dispone de otros más precisos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memorizar el nuevo vocabulario y emplearlo en una situación.</li> <li>- Reutilizar las producciones orales dirigidas en las actividades.</li> <li>- Favorecer la implicación individual y la dinámica de grupo.</li> </ul>
<p><b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b></p>		
<p>Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>
<p><b>Funciones comunicativas</b></p>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>
<p><b>Estructuras sintácticas</b></p>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> <li>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</li> </ul>

conversacionales de uso muy frecuente).		
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>
<b>Patrones sonoros</b>		
Pronunciar y entonar de manera clara e inteligible, aunque a veces resulte evidente el acento extranjero, o se cometan errores de pronunciación que no interrumpen la comunicación, y los interlocutores tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los sonidos [y] / [ø] / [œ] / [ə] / [a].</li> <li>- Los sonidos [br] / [kr] / [tr] / [gr] / [pr] / [dr] / [fr].</li> </ul>

### BLOQUE 3. COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro formal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una fotocopidora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un espacio de ocio).</li> <li>2. Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</li> <li>3. Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre una beca para realizar un curso de idiomas).</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizar las imágenes e interpretarlas.</li> <li>- Desarrollar la competencia en comprensión escrita a partir de documentos auténticos o semi-auténticos.</li> <li>- Comprender las preguntas y saber buscar la información específica en los documentos.</li> </ul>

	<p>4. Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehiculan gran parte del mensaje.</p> <p>5. Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una aplicación informática, un libro o una película), siempre que pueda releer las secciones difíciles.</p>	
<b>Estrategias de comprensión</b>		
<p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer la información de antemano que necesitan identificar.</li> <li>- Ayudarse de las imágenes y títulos para facilitar la comprensión.</li> </ul>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana (hábitos de estudio y de trabajo, actividades de ocio, incluidas manifestaciones artísticas como la música o el cine), condiciones de vida y entorno, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</li> <li>- Descubrir algunas invenciones francesas.</li> </ul>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de un objeto.</li> <li>- Expresión de hipótesis.</li> <li>- Expresión de la finalidad.</li> <li>- Expresión del deseo.</li> <li>- Expresión de la opinión.</li> </ul>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La condicional (formación y uso).</li> </ul>

constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).		- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.
<b>Léxico de uso común</b>		
Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto y del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente o más específico.		- Las características de los objetos.  - La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).
<b>Convenciones ortográficas</b>		
Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común (p. e. %), y sus significados asociados.		- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).

#### BLOQUE 4. PRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS EXPRESIÓN E INTERACCIÓN

Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje	Contenidos
<p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal o neutro utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p>	<p>1. Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, intereses o aficiones (p.e. para suscribirse a una publicación digital).</p> <p>2. Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace breves comentarios o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p> <p>3. Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países); se intercambia información; se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales; se dan instrucciones; se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan,</p>	<p>- Presentar un proyecto para su escuela.</p>

	<p>confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>4. Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>	
<b>Estrategias de producción</b>		
<p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p>		<p>- Movilizar todas las competencias desarrolladas para realizar una tarea práctica: <i>Nos meilleurs moments en français.</i></p>
<b>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos</b>		
<p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la netiqueta más importantes en los contextos respectivos.</p>		<p>- Conocer el mercadillo de Saint-Ouen.</p> <p>- Descubrir algunas invenciones francesas.</p>
<b>Funciones comunicativas</b>		
<p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p>		<p>- Descripción de un objeto.</p> <p>- Expresión de hipótesis.</p> <p>- Expresión de la finalidad.</p> <p>- Expresión del deseo.</p> <p>- Expresión de la opinión.</p>
<b>Estructuras sintácticas</b>		
<p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial</p>		<p>- La condicional (formación y uso).</p> <p>- Los usos del subjuntivo: finalidad, deseo, opinión.</p>

y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).		
<b>Léxico de uso común</b>		
Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las características de los objetos.</li> <li>- La psicología (interpretación de los sueños, problemas personales).</li> </ul>
<b>Patrones ortográficos</b>		
Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico.		<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>ai</i> o <i>ais</i> (futuro simple o condicional).</li> </ul>

## SECUENCIACIÓN

En 4º de ESO, la distribución será la siguiente con el método elegido *Parachute 4* (Editorial Santillana):

Primera evaluación: unidades 0, 1 y 2

Segunda evaluación: unidades 3 y 4

Tercera evaluación: unidades 5 y 6

## CONTENIDOS MÍNIMOS EXIGIBLES PARA 4º ESO

### Habilidades comunicativas:

1. Comprender la intención del hablante al emitir mensajes orales o escritos.
2. Interferencia de significados de informaciones desconocidas en textos mediante la interpretación de elementos lingüísticos.
3. Uso de convenciones propias de la conversación natural en tareas de simulación.

4. Reflexión sobre las formas de mejorar las producciones propias, tanto orales como escritas.
5. Transferencia de informaciones de un código a otro.
6. Valoración de la corrección formal en la producción de mensajes orales y escritos.
7. Producción de textos orales y escritos que contengan elementos para dar cohesión y coherencia.
8. Estructuración y organización en párrafos de las ideas que se desean transmitir.

#### **Actes de parole :**

- Présenter une personne ou un lieu
- Décrire un lieu ou une personne
- Relater des faits passés (faits divers...)
- Donner un conseil
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- Exprimer un souhait
- Exprimer des sentiments (le doute, la crainte, la peur, la satisfaction, le regret, l'inquiétude)
- Faire des hypothèses

#### **Gramática :**

- L'emploi des temps du passé (passé composé, imparfait)
- La comparaison
- Les adjectifs indéfinis
- L'expression de la possession
- La cause et la conséquence
- Les pronoms relatifs (*qui, que, où, dont*)
- Les connecteurs logiques
- L'hypothèse à l'imparfait
- Le conditionnel présent
- Le discours indirect au présent
- L'opposition (*pourtant, par contre*)
- Le futur
- La négation restrictive
- Syntaxe de la phrase

#### **Léxico :**

- Les registres standard et familiers
- Les adjectifs pour décrire des personnes et des lieux
- L'expression des sentiments, des impressions, de souhait, de conseil
- L'expression de la condition et de l'hypothèse
- Les faits divers

#### **Fonética :**

- Les consonnes finales
- Les sons nasales
- Les groupes de consonnes
- Les groupes de voyelles
- L'intonation
- Les règles d'accentuation
- La prononciation du *-ti-* et du *-x-*

### **CRITERIOS MÍNIMOS DE EVALUACIÓN PARA 4º ESO**

Para llevar a cabo la evaluación son necesarios unos criterios, que sirven de referencia para comprobar el grado de consecución de los objetivos. Los criterios de evaluación para el cuarto curso son:

**1. Comprender la información general y específica, la idea principal y los detalles más relevantes de textos orales emitidos en situaciones de comunicación interpersonal o por los medios audiovisuales, sobre temas que no exijan conocimientos especializados.**

Con este criterio se evalúa la capacidad de alumnos y alumnas para comprender mensajes emitidos en situación de comunicación cara a cara y que giren en torno a necesidades materiales y relaciones sociales, sensaciones físicas y sentimientos u opiniones. Asimismo se pretende medir con este criterio la capacidad para comprender charlas, noticias y presentaciones, emitidas por los medios de comunicación audiovisual de forma clara, breve y organizada.

**2. Participar en conversaciones y simulaciones utilizando estrategias adecuadas para iniciar, mantener y terminar la comunicación, produciendo un discurso comprensible y adaptado a las características de la situación y a la intención comunicativa.**

Con este criterio se valora la capacidad para desenvolverse en conversaciones con intenciones comunicativas diversas (entablar relaciones, exponer, narrar y argumentar, describir y dar instrucciones), utilizando las estrategias y los recursos que aseguren la comunicación con los interlocutores habituales en el aula o hablantes nativos.

Los intercambios comunicativos contendrán elementos de coordinación y subordinación básica que pueden presentar algunas incorrecciones que no dificulten la comunicación.

**3. Comprender la información general y específica de diversos textos escritos auténticos y adaptados, y de extensión variada, identificando datos, opiniones, argumentos, informaciones implícitas e intención comunicativa del autor.**

A través de este criterio se apreciará la capacidad para comprender los textos más usuales y útiles de la comunicación escrita, o textos literarios y de divulgación que traten temas relacionados con la cultura y la sociedad de los países donde se habla la lengua extranjera estudiada, aplicando las estrategias adquiridas y progresando en otras nuevas como la realización de inferencias directas.

Con este criterio también se evalúa la capacidad para leer de forma autónoma textos de mayor extensión con el fin de consultar o buscar información sobre contenidos diversos, para aprender, o por placer o curiosidad, haciendo uso correcto de diccionarios y de otras fuentes de información en soporte papel o digital.

**4. Redactar con cierta autonomía textos diversos con una estructura lógica, utilizando las convenciones básicas propias de cada género, el léxico apropiado al contexto y los elementos necesarios de cohesión y coherencia, de manera que sean fácilmente comprensibles para el lector.**

Se trata de apreciar la capacidad para comunicarse por escrito de forma ordenada, iniciándose en la producción de textos libres (avisos, correspondencia, instrucciones, descripciones, relatos de experiencias, noticias...), con una estructura adecuada lógica y prestando especial atención a la planificación del proceso de escritura.

En todos los escritos, en papel o en soporte digital, se evaluará la progresiva utilización de las convenciones básicas propias de cada género y la presentación clara, limpia y ordenada.

**5. Utilizar conscientemente los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera en diferentes contextos de comunicación, como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales y escritas y para comprender las producciones ajenas.**

Este criterio evalúa la capacidad para aplicar sus conocimientos sobre el sistema lingüístico y reflexionar sobre la necesidad de la corrección formal que hace posible la comprensión tanto de sus propias producciones como de las ajenas.

**6. Identificar, utilizar y explicar estrategias de aprendizaje utilizadas, poner ejemplos de otras posibles y decidir sobre las más adecuadas al objetivo de aprendizaje.**

Este criterio pretende evaluar si los alumnos y alumnas utilizan las estrategias que favorecen el proceso de aprendizaje, como la aplicación autónoma de formas diversas para almacenar, memorizar y revisar el léxico; el uso cada vez más autónomo de diccionarios, recursos bibliográficos, informáticos y digitales; el análisis y la reflexión sobre el uso y el significado de diferentes formas gramaticales mediante comparación y contraste con las lenguas que conoce; la utilización consciente de las oportunidades de aprendizaje en el aula y fuera de ella; la participación en la evaluación del propio aprendizaje; o el uso de mecanismos de auto-corrección.

**7. Usar las tecnologías de la información y la comunicación con cierta autonomía para buscar información, producir textos a partir de modelos, enviar y recibir mensajes de correo electrónico y para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.**

Se trata de valorar con este criterio la capacidad de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación como herramienta de comunicación y de aprendizaje en actividades habituales de aula y para establecer relaciones personales tanto orales como escritas. Las comunicaciones que se establezcan versarán sobre temas familiares previamente trabajados en el aula. También se tendrá en cuenta si el alumnado valora la diversidad lingüística como elemento enriquecedor, su actitud hacia la lengua extranjera y sus intentos por utilizarla.

**8. Identificar y describir los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y establecer algunas relaciones entre las características más significativas de las costumbres, usos, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia y la propia y mostrar respeto hacia los mismos.**

Este criterio pretende comprobar si conocen algunos rasgos significativos y característicos de la cultura general de los países donde se habla la lengua extranjera, si establecen semejanzas y diferencias entre algunos de sus rasgos perceptibles en relación con los propios y si valoran y respetan patrones culturales distintos a los propios.